



Alliantie GoederenVervoerModellen



[Partnerschap GVM](#)

[Alliantie GVM](#)

[Spelregels Alliantie GVM](#)

Innovatieve Partnerschap GoederenVervoerModellen

Innovatieve Partnerschap GVM

Goederenvervoer speelt een grote rol in Nederland. Het is een belangrijke pijler onder onze economie. Door de gunstige ligging gaat een groot deel van het internationale vervoer via Nederland. Overal zien we vrachtauto's, treinen en schepen.

Om het vervoer in goede banen te leiden, moeten we ons transportsysteem continu onderhouden en vernieuwen. Een transportsysteem dat robuust, veilig en knelpuntvrij is, garandeert dat het goederenvervoer ook in de toekomst belangrijk blijft voor Nederland.

Ons transportsysteem kan op diverse manieren worden onderhouden of vernieuwd. Daarvoor ontwerpen we maatregelen. Om na te gaan wat goed werkt en wat efficiënt is, moeten de effecten van de maatregelen worden bepaald. Hiervoor heeft het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat het goederenvervoermodel BasGoed ontwikkeld.

In de jaren 2018 tot en met 2023 is de ontwikkeling van het goederenvervoermodel BasGoed uitgevoerd binnen de "Partnerschap GoederenVervoerModellen (GVM)". De "Partnerschap GVM" was een innovatief project, dat volgens de partners, waaronder de afdeling VWMA van Rijkswaterstaat WVL, met groot succes geslaagd is. Tijdens de "Partnerschap GVM" zijn belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van BasGoed, en de werkprocessen daaromheen.

Hieraan willen we nu een vervolg geven met de nieuwe "Alliantie GVM". De werkwijze van de Partnerschap GVM dient hierbij als blauwdruk voor de nieuwe Alliantie GVM.



Feestelijk moment van het ondertekenen van de Partnerschap GVM in 2019

Meer informatie over BasGoed

BasGoed is onderdeel van het modelinstrumentarium van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Meer informatie is te verkrijgen via het beheer van de verkeersmodellen bij Rijkswaterstaat. Zie www.basgoed.nl of mail naar basgoed@rws.nl.

BasGoed aanvragen

Een aanvraagformulier voor het gebruik van BasGoed is verkrijgbaar via basgoed@rws.nl. Na het indienen van een aanvraagformulier neemt Rijkswaterstaat contact met u op om uw wensen verder te bespreken.

Innovatieve Partnerschap Goederen Vervoer Modellen

Hieronder omschrijven we de doelstelling vanuit RWS voor de innovatieve partnerschap GVM, en laten de alliantiepartners zelf spreken middels getuigenissen die zijn opgehaald in de jaarlijkse evaluatierondes.

Doelstelling RWS voor de innovatieve partnerschap GVM

Het aangaan van een strategische samenwerking met de markt van strategische goederenvervoermodellering vanuit een gedeelde ambitie en een juiste verdeling van taken en rollen tussen de markt en RWS. De doelstellingen zijn bij de vorming van het partnerschap als volgt nader geformuleerd:

1. Inhoudelijke kruisbestuiving tussen marktpartijen

Door vroege marktbetrokkenheid en meer gelijkwaardigheid in de samenwerking tussen RWS, kennisinstellingen en marktpartijen wordt aan de voorkant duidelijk wie welke expertise in het innovatie-partnerschap zal inzetten of verder wenst te ontwikkelen. We formuleren gezamenlijke randvoorwaarden om de samenwerking te laten slagen, maken afspraken over de vorm(en) van samenwerking en de baten en lasten voor iedere partij. We verwachten hierbij betrokkenheid van iedere deelnemer in denkkracht en capaciteit.

"Korte lijntjes waardoor snel schakelen mogelijk was. Ook voor (diep) inhoudelijke vragen, problemen bij uitwerken en zoeken naar oplossingen hebben we veel hulp gekregen."

2021

2. Intensieve kennisdeling

Structureel aandacht voor kennisuitwisseling en gezamenlijk formuleren van de kennisopgave en ontwikkelagenda's voor goederenvervoermodellen. Door een grotere mate van kennisdeling binnen het samenwerkingsverband wordt het voor marktpartijen duidelijker wat de agenda van RWS is, wat prioriteit heeft en wat er op de langere termijn aan ontwikkelingen aankomt. Bovendien wordt duidelijker aan welke ontwikkelingen andere marktpartijen werken en of en hoe hier op ingespeeld kan worden. Marktpartijen kunnen proactief kennis inbrengen over nieuwe ontwikkelen en/of tools die mogelijk relevant zijn.

3. Betere Kwaliteit

Ontwikkeling van kwalitatief betere modellen, met name meer geïntegreerde en beter bij de eisen aansluitende innovatieve goederenvervoermodellen.

+ **Bereidheid om te leren, te puzzelen en een stapje extra te proberen**
+ **Inkoopproces sneller dan ooit**
+ **Professioneel beheer model**
+ **Bereidheid tot samenwerking**
+ **Prettige samenwerking met alle partners (ook RWS)**
+ **Collegialiteit / kennisdeling**
+ **Samenwerking / open houding**
+ **Veel kennis aanwezig & inzetbaar in alliantie**
+ **Bereidheid om werk te verdelen**
+ **Projecten hebben duidelijke scope**
+ **Tegenvallers worden constructief opgepakt**
+ **Commitment**

2019

- **Optimaal/maximaal benutten van Gitlab. Wat wel/niet?**
- **Meer halen uit samen opdrachten definiëren**
- **Meer halen uit mini-offertes: visie + suggestie voor aanpak**
- **Meer tijd voor PvA/offerte. Bijvoorbeeld minimaal twee weken.**

2019
selectie van briefjes

Innovatieve Partnerschap Goederen Vervoer Modellen

"De alliantie en met name BasGoed is een mooi project met goede ambities. RWS probeert dit goed in de markt te zetten en de alliantie is innovatief idee. Er wordt ook met veel positiviteit gewerkt."

2022

4. Betere Coördinatie

Goede afstemming tussen de verschillende (deel)projecten. Voor zover mogelijk geven we aan de voorkant zoveel mogelijk zekerheid over opdrachten waarvan RWS weet dat deze in de markt zullen worden gezet en bepalen we gezamenlijk met de geschikte uitvoerder(s) van de werkzaamheden een passende samenwerkingsvorm/constructie. Zowel markt als RWS zijn hierbij transparant over hun belangen en bijdrage die ze wensen te doen in de samenwerking. Hierdoor sluiten naar verwachting de resultaten beter op elkaar aan. Bovendien kan op deze manier meer synergie ontstaan tussen projecten.

5. Besparing van transactie-en tenderkosten

Goede afstemming tussen de verschillende (deel)projecten. Voor zover mogelijk geven we aan de voorkant zoveel mogelijk zekerheid over opdrachten waarvan RWS weet dat deze in de markt zullen worden gezet en bepalen we gezamenlijk met de geschikte uitvoerder(s) van de werkzaamheden een passende samenwerkingsvorm/constructie. Zowel markt als RWS zijn hierbij transparant over hun belangen en bijdrage die ze wensen te doen in de samenwerking. Hierdoor sluiten naar verwachting de resultaten beter op elkaar aan. Bovendien kan op deze manier meer synergie ontstaan tussen projecten.

"Inhoudelijk zijn er goede fasen van overleg en keuzes. Soms zijn we ook verrast over ontwikkelingen. Die zijn dan gemaakt in een afzonderlijk deel, waar afstemming handig was geweest. Een klankbord voor software- en beheerkeuzes zou hiervoor interessant kunnen zijn."

2022

"Voor samenwerking is GitLab een zegen. Fijn dat dit constant verder wordt doorgevoerd."

2022

Goederenvervoerprognoses

Prognoses ondersteunen de overheid bij de juiste inrichting en facilitering van goederenvervoer over land, water en spoor. Hiervoor gebruiken RWS en ProRail het Basismodel Goederenvervoer (BasGoed).

We gebruiken data uit...

- hoeveel goederen er geproduceerd en gebruikt worden
- hoeveel er vervoerd worden
- met welk transportmiddel dit gebeurt
- hoeveel vrachtauto's, treinen en schepen hiervoor nodig zijn

Hiermee brengen we de effecten in kaart van...

- algemene ontwikkelingen van het goederenvervoer
- infrastructuurprojecten, zoals de Betuweroute of de Tweede Maasvlakte
- wetgeving, zoals milieumaatregelen
- ontwikkelingen, zoals wijzigende brandstoftarieven

Op basis van...

hoge en lage economische scenario's voor de jaren 2030, 2040 en 2050

Betrokken partners

- RWS
- ProRail
- CBS
- kennisinstituten
- havenbedrijven
- ingenieursbureaus
- planbureaus

Zo werken wij proactief mee aan een bereikbaar Nederland.

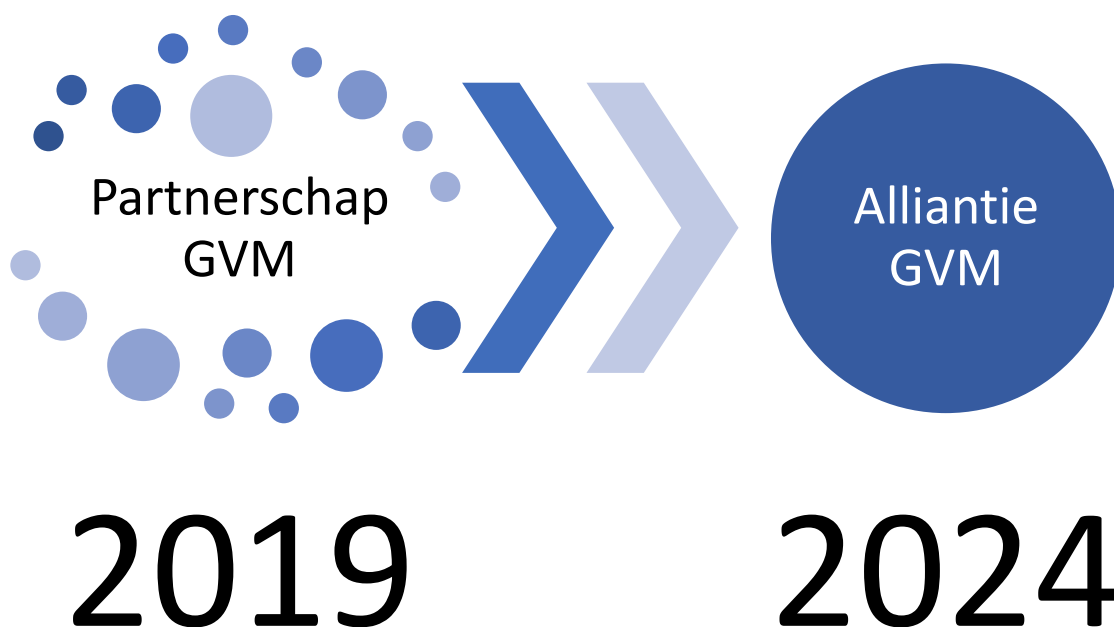
Alliantie GVM

Vanaf 2024 willen we het succes van de innovatieve Partnerschap GVM voortzetten door het vormen van een vast verankerde Alliantie GVM. Het doel van het oprichten van de Alliantie GVM is om samen naar oplossingen te zoeken, strategische visies te ontwikkelen en hoogkwalitatief werk te verrichten.

De vorming van Alliantie GVM heeft concreet de volgende doelstellingen:

- 1. Werken aan een groot doel: het best mogelijke model voor goederenvervoer in Nederland bouwen om daarmee referentieprognoses op te stellen. Hiervoor worden alle aangesloten partijen gevraagd om hun strategische visie op de doorontwikkeling van BasGoed en mogelijk andere goederenvervoermodellen van RWS WVL in te brengen, en tactische en technische overwegingen voor de ontwikkeling van deze modellen en de goederenvervoersprognoses met elkaar en de Opdrachtgever te delen.*
- 2. Kennisopbouw en kennisdeling rond goederenvervoersprognoses, goederenvervoermodellen, beheer en onderhoud van het model BasGoed.*
- 3. Innovatie stimuleren door een open en transparante samenwerking.*
- 4. Flexibel kunnen ingaan op beleidsvragen, nieuwe inzichten en nodige verbeteringen.*

De fase van innovatie wordt daarmee gebracht naar een fase van doorpakken. Uiteraard zullen we blijven innoveren en blijven verbeteren in nauwe afstemming met alle betrokken partners. Hiervoor zullen we een raamcontract opstellen waarin we de Alliantie GVM vorm geven.



De deelname aan de Alliantie GVM wordt vergoed met een vast bedrag per jaar. Dit is een soort omgedraaide lidmaatschapscontributie. Onder de jaarlijks vaste lidmaatschapsvergoeding vallen de volgende activiteiten:

- actieve deelname aan de algemene sessies (zie afspraak in tabel hieronder),*
- het voorbereiden van offertes, en*
- het op de hoogte blijven van issues op GitLab.*

Hierdoor geeft de Opdrachtgever de aangesloten partijen de kans om kennis te delen, op de hoogte te blijven van alle ontwikkeling rondom de goederenvervoermodellen en tijd te hebben voor het onderling sparren over ideeën.

Partijen kunnen inschrijven op verschillende percelen: software, inhoud of projectmanagement en op een specifieke functies zoals de software-, documentatie- of steunpuntmanager. Partijen die deelnemen aan de percelen software of inhoud kunnen ook werkzaamheden uitvoeren binnen het steunpunt.

[Lidmaatschap](#)

[Perceel Software](#)

[Perceel Inhoud](#)

[Perceel
Projectmanagement](#)

[Documentatiemanager](#)

[Softwaremanager](#)

[Steunpunt](#)

[Steunpuntmanager](#)

Spelregels Alliantie GVM

Spelregels Alliantie GVM

Toetreden tijdens de formatie van de Alliantie GVM

Binnen het gunningsproces van de Europese aanbesteding wordt de Alliantie GVM gevormd onder de volgende randvoorwaarden:

- Elke marktpartij kan inschrijven, die bij kan dragen aan werkzaamheden die binnen de percelen, het steunpunt of de manager-rollen worden uitgevoerd.
- Elke marktpartij zal worden beoordeeld aan de hand van de opgestelde Gunningscriteria.
- Er worden maximaal 10 marktpartijen tot de Alliantie GVM toegelaten. Als er meer dan 10 marktpartijen inschrijven, worden de 10 marktpartijen met de hoogste zogenaamd "kwaliteitsscore" gekozen om deel te nemen aan de Alliantie GVM.

Toetreden op later moment

- Kan op initiatief van Opdrachtgever als er minder dan 10 Partners aan de Alliantie GVM deelnemen.
- Een nieuwe partij moet aan dezelfde EMVI-BPKV-criteria voldoen als de Partners, die tijdens het gunningsproces zijn toegetreden tot Alliantie GVM.
- De Opdrachtgever zal, ongeacht het aantal deelnemende Partners, actief partijen benaderen om bij de Alliantie GVM toe te treden als blijkt dat de capaciteit bij de Partners binnen de Alliantie GVM niet voldoende is om voorgestelde opdrachten uit te voeren, of als specifieke kennis structureel ontbreekt.

Uittreden op later moment

- Kan altijd onder de voorwaarde dat een Partner op moment van vertrek niet betrokken is bij een van de lopende Deelprojecten of steunpuntopdrachten, die gegund zijn binnen de Alliantie GVM.

Opzeggen samenwerking met een Partner

- Eens per jaar wordt elke Partner binnen de Alliantie GVM geëvalueerd.
- Hierbij wordt door de Opdrachtgever feedback van alle alliantiepartners opgehaald.
- Op basis van het feedback, het nakomen van de afspraken die onder de Alliantie GVM vallen en het nakomen van de afspraken die in de Deelprojecten worden gemaakt, geeft de Opdrachtgever een beoordeling.
- Mogelijke beoordeling: negatief, neutraal of positief. Dit wordt schriftelijk met alle Partners individueel gedeeld.
- Een negatieve beoordeling volgt altijd een gesprek tussen de Opdrachtgever en de Partner. Hierbij kunnen ook het afdelingshoofd van VWMA en de contractmanager van RWS aansluiten. In dat gesprek wordt vastgesteld waarom een partij een negatieve beoordeling heeft gekregen, en welke stappen gezet moeten worden om hieraan verbetering aan te brengen.
- Nadat een Partner een 2^{de} negatieve beoordeling heeft gekregen, staat het de Opdrachtgever vrij om ééenzijdig de samenwerking binnen de Alliantie GVM met deze Partner op te zeggen.

Spelregels

Alliantie GVM

Evaluatie van de Alliantie GVM en de partners

Er worden jaarlijks twee typen evaluaties gehouden:

- Evaluatie van de Alliantie GVM.
- Evaluatie van het functioneren van de afzonderlijke Partners.

Evaluatie van de Alliantie GVM

Deze evaluatie richt zich op de kwaliteit van de gerealiseerde resultaten en de effectiviteit van het werkproces binnen de Alliantie GVM. De evaluatie vindt plaats met alle Partners en wordt begeleid door de Opdrachtgever.

De resultaten van de evaluaties zullen worden gebruikt om het functioneren van de Alliantie GVM te verbeteren.

Evaluatie van het functioneren van de afzonderlijke Partners

De evaluatie van de afzonderlijke Partners wordt door de Opdrachtgever uitgevoerd. De Opdrachtgever zal daarbij ook andere Partners consulteren voor feedback over de samenwerking. De evaluatie richt zich op de volgende aspecten:

- de uitgevoerde Deelopdrachten:
 - de geleverde kwaliteit, gebaseerd op het acceptatieproces van de Deelopdrachten;
 - Naleving van de afgesproken planning;
 - communicatie over de werkzaamheden.
- houding en gedrag binnen de Alliantie GVM:
 - aanwezigheid en inbreng bij plenaire bijeenkomsten;
 - bereidheid om kennis en informatie uit te delen ten behoeve van de producten en resultaten binnen de Alliantie GVM.

De Opdrachtgever vormt, met de inbreng van de andere Partners binnen de Alliantie GVM, een oordeel over de bovenstaande aspecten. De Opdrachtgever zal voorafgaand aan de evaluatie de samenstelling van de beoordeling schriftelijk voorleggen aan de desbetreffende Partner. De uitgevoerde evaluaties zijn vertrouwelijk en worden alleen gedeeld met betreffende Partner.

Waar mogelijk en noodzakelijk wordt de evaluatie gebruikt om het functioneren van de Partner, of de samenwerking tussen Partner en Opdrachtgever te verbeteren.

Transparantie

De Opdrachtgever deelt eens per jaar een overzicht van alle binnen de Alliantie GVM verrichte werkzaamheden (Deelprojecten en steunpuntissues), en een overzicht van de gespendeerde budgetten per jaar per Partner.

De opdrachtgever deelt de uitkomsten van de evaluatie:

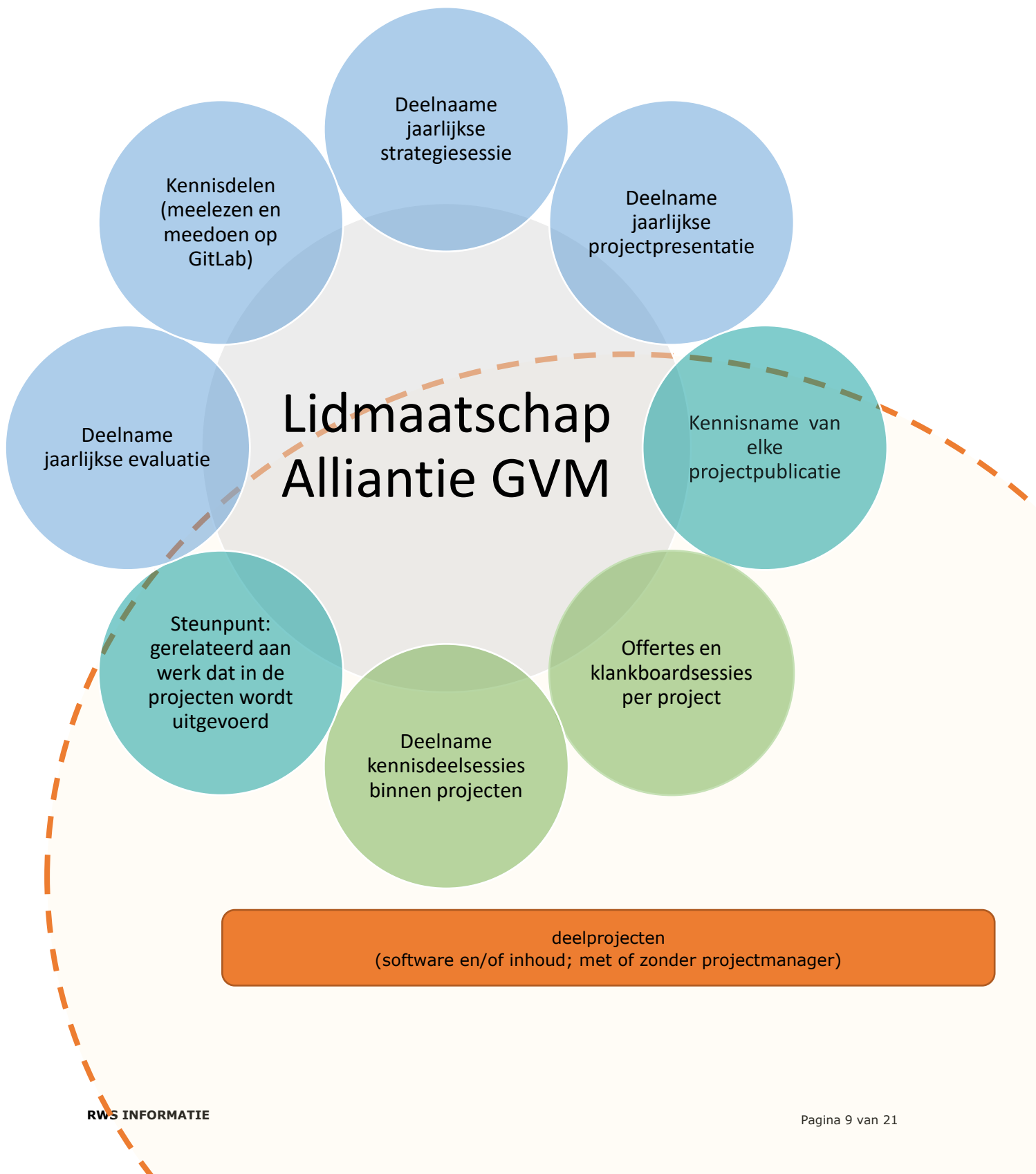
- Anoniem feedback op samenwerking in Alliantie GVM wordt met iedereen gedeeld.
- Feedback op samenwerking met een specifieke Partner wordt anoniem alleen met de desbetreffende Partner gedeeld.

Werkwijze binnen de Alliantie GVM: Deelprojecten

De modelontwikkelingen en het voorbereiden van goederenvervoersprognoses wordt in Deelprojecten binnen de Alliantie GVM uitgevoerd. Alleen Partners binnen de Alliantie GVM kunnen inschrijven voor de Deelprojecten.

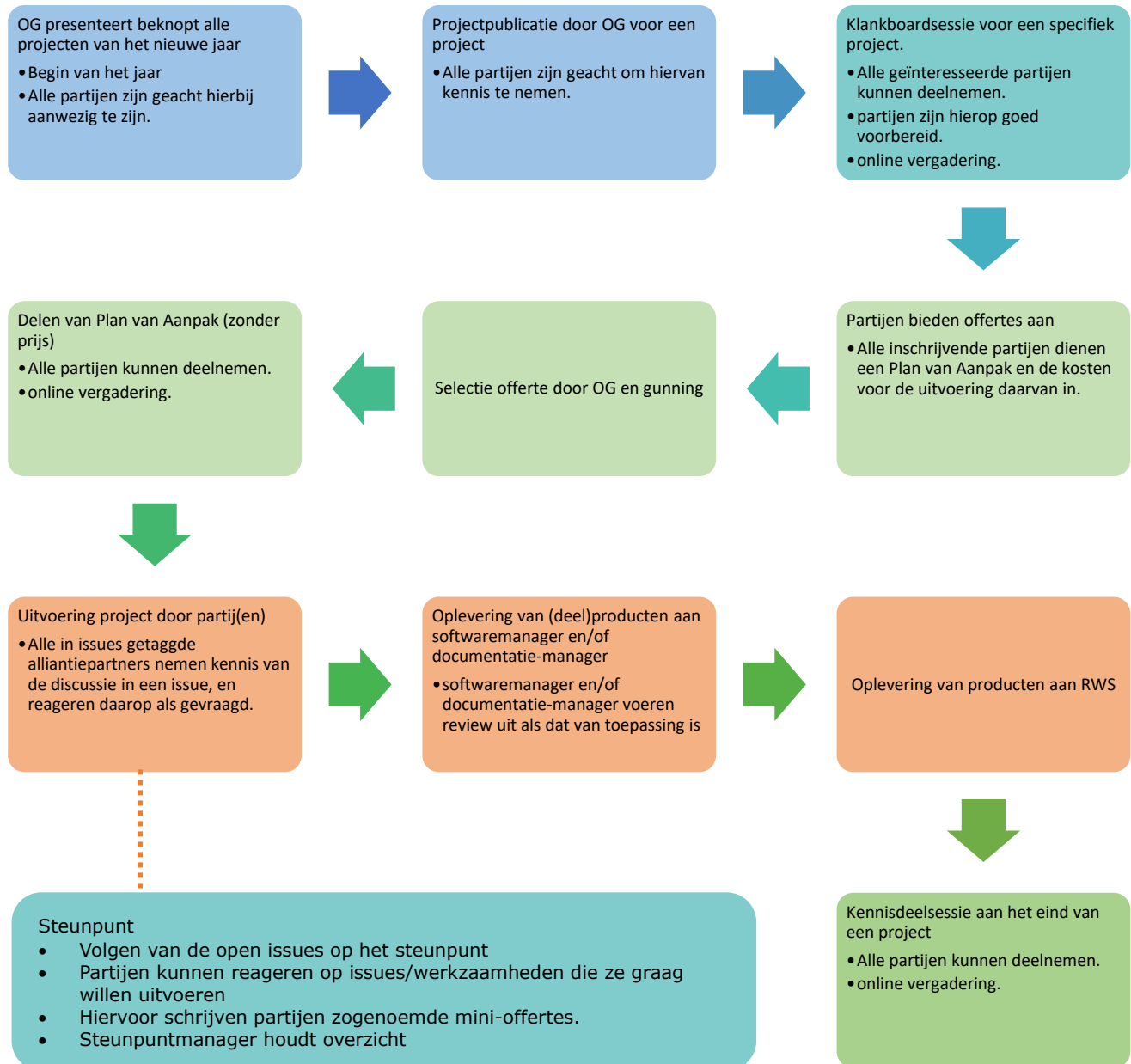
Spelregels Alliantie GVM

Onder de lidmaatschap vallen algemene taken (hieronder in blauw), en taken die gerelateerd zijn aan de deelprojecten die binnen de Alliantie GVM worden uitgevoerd (hieronder in groen). De deelprojecten zelf (hier in oranje) vallen buiten de Lidmaatschap, maar worden binnen de Alliantie GVM uitgevoerd.



Spelregels Alliantie GVM

Hieronder wordt het proces rond de verdeling van Deelprojecten binnen de Alliantie GVM stap per stap weergegeven met de taken die Alliantiepartners in verschillende rollen in dit proces hebben.

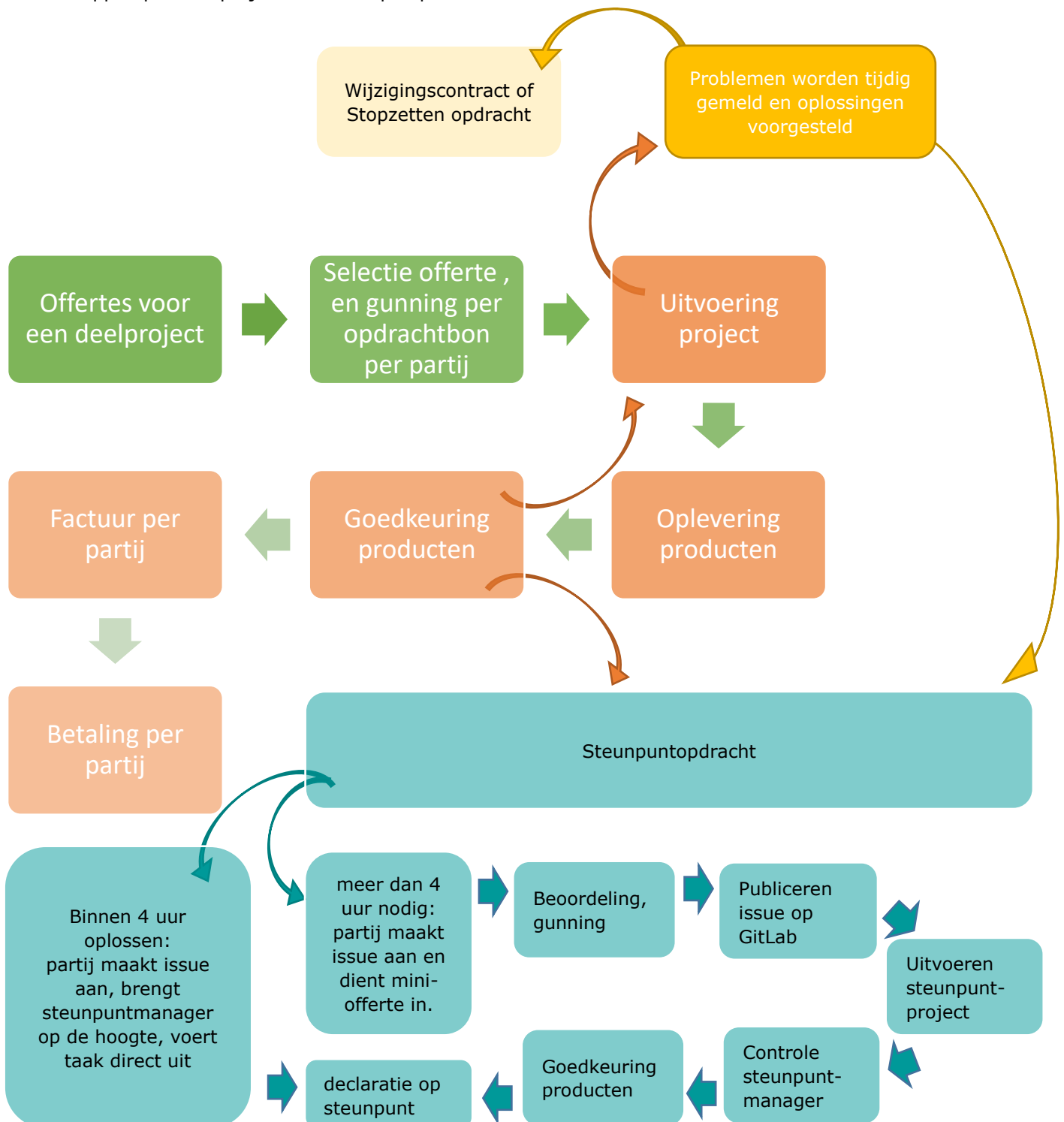


Spelregels

Alliantie GVM

Proces rond een deelproject

De uitvoering van de Deelprojecten vindt binnen de af te sluiten samenwerkingsovereenkomst 'Alliantie GVM' plaats. Per Deelproject wordt een aparte opdrachtverlening opgesteld, via een zogenaamde "Nadere Overeenkomst (NOK)". Hieronder een uitsplitsing van de procesmatige stappen per Deelproject vanuit de perspectief van de OG.



Spelregels Alliantie GVM

Uitleg over de lidmaatschap, de percelen, de steunpunt en da manager-rollen

Op de volgende pagina's worden de verschillende onderdelen van de Alliantie GVM nader toegelicht. Klik op onderstaand plaatje voor meer uitleg over elk onderdeel.



[Lidmaatschap](#)

[Perceel Software](#)

[Perceel Inhoud](#)

[Perceel
Projectmanagement](#)

[Documentatiemanager](#)

[Softwaremanager](#)

[Steunpunt](#)

[Steunpuntmanager](#)

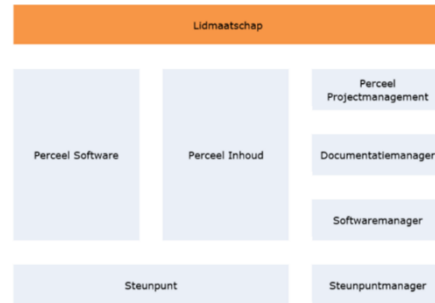
Spelregels

Alliantie GVM

Lidmaatschap: de basis

Het uitvoeren van een aantal activiteiten vormt de basis om lid/Partner te zijn van de Alliantie GVM. Voor dit lidmaatschap ontvangen de partners een vaste jaarlijkse vergoeding, waarvoor zij de volgende activiteiten uitvoeren:

- Deelname bij algemene overleggen.
 - o Kick-off: er vindt een startoverleg plaats om alle Partners van de Alliantie GVM met elkaar bekend te maken.
 - o Presentatie aanstaande Deelprojecten door RWS (1 x jaar).
 - o Klankboard strategie (1 x jaar): algemeen deel, software deel, inhoudelijk deel.
 - o Evaluatiesessie (1 x jaar).
 - o Algemene overleggen vinden bij voorkeur op een door de Opdrachtgever georganiseerde locatie plaats, de Partners worden geacht hierbij fysiek aan te sluiten.
- Deelname bij kennisdeelsessies en klankboardsessies van Deelprojecten:
 - o Elke Partner wordt geacht om deel te nemen aan kennisdeelsessies, die relevant voor het perceel zijn waarop ze ingeschreven zijn, of die relevant zijn voor het type project dat deze partij wil uitvoeren binnen de Alliantie GVM.
 - o Partners worden geacht om de link te leggen tussen ontwikkelingen in de praktijk en/of de wetenschap, en de ontwikkelingen binnen de Alliantie GVM.
 - o Elke Partner die wil aanbieden voor een Deelproject, wordt geacht om deel te nemen aan de klankboardsessie van dat Deelproject.
- Deelname aan kennisuitwisseling binnen het issue-management-systeem GitLab van RWS:
 - o Elke Partner wordt geacht om voor hun relevante issues op GitLab te volgen, en op de hoogte te blijven van open vragen, gemaakte keuzes en beslissingen. Dit geldt ook voor issues, die uit projecten voort komen die door andere Partners worden uitgevoerd.
 - o Elke Partner wordt geacht om op vragen te reageren die direct aan ze gericht worden binnen een issue door middel van taggen.
 - o Partners worden geacht om andere Partners aan issues toe te voegen, als het onderwerp relevant voor deze zou kunnen zijn.
- Deelname aan het Steunpunt:
 - o Volgen van de open issues op het Steunpunt
 - o Partners kunnen reageren op issues/werkzaamheden, die ze graag willen uitvoeren.
 - o Hiervoor schrijven Partners zogenoemde mini-offertes.



terug naar
de overzicht

Spelregels

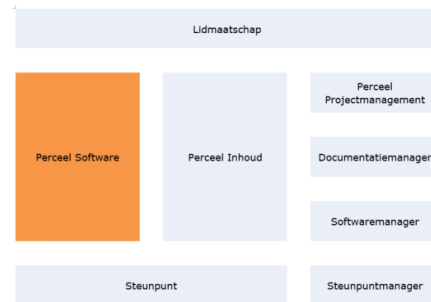
Alliantie GVM

Perceel Software

In dit perceel wordt de software ontwikkeld, wordt documentatie daarover opgesteld, testplannen gemaakt en uitgevoerd, en (tussen)producenten opgeleverd. Tevens wordt software getest en beheerd.

Werkzaamheden Perceel Software:

- Analyseren van mogelijke richtingen voor modelverbetering vanuit de softwarekant.
- Programmeren van modules voor BasGoed, aanpassingen aan de kern van BasGoed, bewerkingscripts voor BasGoed-invoer en uitvoer, hulpprogramma's en visualisatie-applicaties. Voor het programmeren is het werken met data een belangrijk aandachtspunt.
- Opstellen van testrapportages t.b.v. de softwaremanager en de Opdrachtgever.
- Reviewen van code middels 4-ogen-principe.
- Schrijven/updaten van de BasGoed-documentatie.
- Ondersteunen bij het (her)ontwerp van de software-architectuur.
- Ondersteunen bij het correct en overzichtelijk opslaan van data, code, scripts onder versiebeheer.
- Ondersteunen bij performance (performance verbetering en datascience vraagstukken).
- Ondersteunen bij inrichting en mogelijke verbetering van tooling die nodig is voor beheer en ontwikkeling van de BasGoed-software.
- Ondersteuning bij interpretatie van resultaten uit de automatische SIG-toets.
- Geven van presentaties/opstellen van handleidingen om kennis binnen de Alliantie GVM te delen. Dit binnen en buiten het eigen perceel.



terug naar
de overzicht

Spelregels

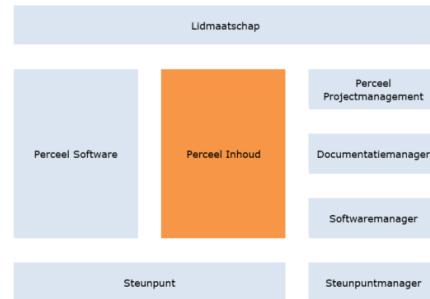
Alliantie GVM

Perceel Inhoud

In dit perceel worden de plannen op inhoudelijk vlak uitgewerkt en ontwikkelingen uitgevoerd.

Werkzaamheden Perceel Inhoud:

- Analyseren van mogelijke richtingen voor modelverbetering vanuit de inhoudelijke kant.
- Data verzamelen, analyseren en omzetten naar correcte invoerformat voor BasGoed. Documenteren van de data en opleveren van data op een georganiseerde manier.
- Rekenmethodes ontwikkelen, modellen specificeren en (bijdragen aan) het ontwikkelen van prototypes
- Modellen opstellen en schatten op basis van data.
- Draaien van modelruns. Samenstellen van het pakket aan invoerbestanden (set-ups) voor deze runs.
- Modeluitkomsten analyseren, beoordelen en presenteren.
- Schrijven/updaten van de BasGoed-documentatie.
- Schrijven van memo's, analyserapporten en notities.
- Reviewen van inhoudelijke wijzigingen middels 4-ogen-principe.
- Geven van presentaties/opstellen van handleidingen om kennis binnen de Alliantie GVM te delen. Dit binnen en buiten het eigen perceel.



terug naar
de overzicht

Spelregels

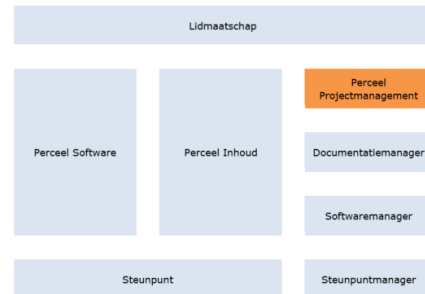
Alliantie GVM

Perceel Projectmanagement

In dit perceel worden werkzaamheden uitgevoerd die de project-coördinatie dienen, met name het technische of inhoudelijke management van een Deelproject.

Werkzaamheden Perceel Projectmanagement

- Zorgt voor coördinatie tussen Partners binnen een projectteam.
- Zorgt voor coördinatie tussen projectteam en Opdrachtgever.
- Zorgt voor consistentie tussen lopend project en andere projecten door afstemming met andere projectteams/projectmanagers.
- Bewaakt over de planning en deadlines.
- Bewaakt het budget/de prijs van het Deelproject.
- Waakt over afspraken.
- Maakt voortgangsrapportages.
- Zorgt voor een gebundelde opleveringen.
- Maakt per facturatiemoment een overzicht van alle producten die voor deze mijlpaal worden opgeleverd. In dit overzicht worden de locatie op GitLab (bijvoorbeeld issue-nummer, GitLab-commit-nummer, weblink) of de documentversie expliciet gemaakt.
- Organiseert afstem-overleggen, maakt de agenda voor en stelt de notulen op van deze overleggen.
- Informeert Opdrachtgever regelmatig over voortgang van het project.
- Informeert Opdrachtgever over inhoudelijke knelpunten of planningsissues die zich in een project voortdoen.
- Zoekt samen met de (Project)Partners naar oplossingen voor knelpunten of planningsissues.



Proces Perceel Projectmanagement

- Als meer dan twee Partners een projectteam vormen uit perceel Inhoud en/of perceel Software, moet de rol van projectmanager specifiek belegd worden en diens taken als producten bij de offerte expliciet aangeboden worden.
- Een projectteam van meer dan twee Partners moet zelfstandig een projectmanager organiseren uit het perceel projectmanagement.
- De Projectmanager heeft in de regel geen andere rol binnen het projectteam. De projectmanager zorgt ervoor dat de rol van projectmanager conform de afspraken in de offerte wordt uitgevoerd.
- Afhankelijk van het Deelproject kan de rol van de projectmanager verschillend vormgegeven worden.
- De kosten voor de projectmanager(s) moeten als apart product in de offerte aangeboden worden.



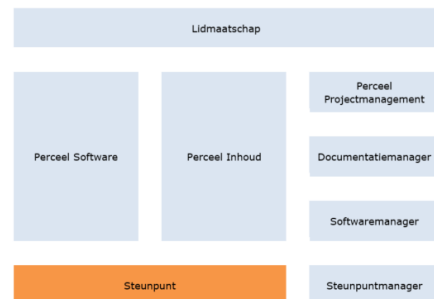
terug naar
de overzicht

Spelregels

Alliantie GVM

Steunpunt

Tot nu toe hebben we binnen de Alliantie GVM gewerkt met twee steunpunten, een voor inhoudelijke vraagstukken en een voor software-gerelateerde issues. In de nieuwe op te richten Alliantie GVM wil Opdrachtgever maar met één gezamenlijk steunpunt werken, waaronder alle vraagstukken, issues en bugs vallen die uit het perceel Software en het perceel Inhoud voortkomen. Het Steunpunt wordt beheerd door de Steunpuntmanager.



Opdrachten die onder het Steunpunt vallen, kunnen vaak gekenmerkt worden door de volgende eigenschappen:

- Ze zijn onverwacht of onvoorzien.
- Ze zijn te klein om als apart project uitgevoerd te worden.
- Ze hebben spoed.
- Ze bevatten zoekvragen.

Via het Steunpunt wordt ook meerwerk afgehandeld, zodat via de issues duidelijk is welk meerwerk uitgevoerd gaat worden en wie dit uitvoert.

Onder het Steunpunt vallen de volgende werkzaamheden:

Inhoudelijke vragen:

Bij het toepassen van de data en modellen voor het beantwoorden van beleidsvragen, of voor het uitvoeren van projectstudies, komen vaak onverwachte vragen en zoekpunten naar voren. En bij ontwikkelingen aan de inhoud van het model komen soms onverwachte zaken naar voren waar extra tijd aan moet worden besteed. Deze vragen zijn niet van tevoren te voorzien, maar moeten vaak wel binnen zeer korte termijn beantwoord/opgelost worden. Het doel van het steunpuntcontract is dus het snel kunnen beantwoorden van vragen, het beschikbaar maken van tijd voor adviseren bij ontwikkeltrajecten en het uitvoeren van noodzakelijke extra werkzaamheden binnen ontwikkeltrajecten.

Softwarevragen:

Bij het uitvoeren van hosting- en beheeractiviteiten en (door)ontwikkeling van de software in relatie tot goederenvervoersmodellen kunnen onverwachte zaken naar voren komen. Dit kan tot werkzaamheden leiden, die niet van tevoren te voorzien zijn, maar vaak wel binnen zeer korte termijn opgepakt moeten worden om de continuïteit te waarborgen.

Managementvragen:

Het kan voorkomen dat ad-hoc de inzet van de documentatie-, software- of steunpuntmanager gevraagd is voor werkzaamheden, die verder gaan dan de scope van deze rollen zoals in dit document beschreven. In afstemming met de Opdrachtgever kan in zo een geval beroep op een extra vergoeding gemaakt worden.

Toetsing van producten:

Het kan voorkomen dat de Opdrachtgever voor de toetsing van een product een tweede mening wil inhalen. Zo een toets zal altijd een ad-hoc vraag zijn, en zal daarom via het Steunpunt afgehandeld worden.

Spelregels

Alliantie GVM

Meerwerk:

Binnen de opdrachten die in de percelen Software, Inhoud of Projectmanagement worden uitgevoerd, kan het voorkomen dat opdrachten op wens van de Opdrachtgever uitgebreid/gewijzigd moeten worden. In dat geval worden de extra werkzaamheden behandeld als een steunpuntissue, waarvoor alle Partners zich kunnen inschrijven middels mini-offerte.

Proces Werkzaamheden Steunpunt

Werkzaamheden die 4 uur niet overstijgen: in afstemming met een van de RWS-projectleiders kunnen kleine werkzaamheden direct uitgevoerd worden. Na afronding van de werkzaamheden wordt hiervan een issue op GitLab aangemaakt waarin de volgende aspecten worden vastgelegd:

- Omschrijving van probleem, vraag, issue. Als mogelijk, link naar issue waaruit deze werkzaamheden voort komen.
- Omschrijving van de oplossing, antwoord, zoekwerk. Link naar de producten.
- Toevoegen van het label "Steunpunt".
- Taggen van minimaal de RWS-projectleider en de steunpuntmanager.
- Aantal uren dat aan dit issue besteed is (max. 4).

Voor werkzaamheden die 4 uur overstijgen: indienen van mini-offertes. Dit kan uit eigen initiatief of op verzoek van de Opdrachtgever.

Op verzoek van Opdrachtgever:

- Opdrachtgever maakt een issue aan met een omschrijving van de opdracht. Als mogelijk wordt een link toegevoegd naar het issue, waar de werkzaamheden uit voortkomen.
- Geïnteresseerde Partners laten via de issue weten dat zij de werkzaamheden zouden willen uitvoeren, daarbij rekening houdend met de benodigde expertise en hun beschikbare capaciteit.
- Opdrachtgever vraagt deze Partners, of een aantal van hen als er te veel reacties zijn in verhouding tot de werkzaamheden, om een mini-offerte in te dienen.
- Deze Partners dienen een mini-offerte in via e-mail.

De mini-offerte bevat:

- o Omschrijving van de nodige werkzaamheden
 - o Omschrijving van de producten die hieruit voort komen
 - o Inschatting van benodigde uren
- Opdrachtgever beoordeelt de mini-offertes en selecteert een partij om de werkzaamheden uit te voeren.
- Opdrachtgever gunt de werkzaamheden aan de geselecteerde partij.
- Opdrachtgever plaatst de omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en op te leveren producten in de issue.
- Opdrachtnemer wordt geacht om de Opdrachtgever van de voortgang van de werkzaamheden op de hoogte te houden door de gemaakte uren in het issue vast te houden, en belangrijke deelstappen in de thread onder het issue te omschrijven en/of deelproducten in het issue te plaatsen.
- De steunpuntmanager bewaakt de voortgang van steunpuntissues.
- Na afronding zorgt opdrachtnemer er voor dat de producten in GitLab zijn opgenomen. Indien de producten niet in de issue zelf zijn opgenomen, moet een link naar de producten worden toegevoegd in de issue.
- De steunpuntmanager controleert of alles is opgeleverd en rond het issue af.

Uit eigen initiatief:

Partners hebben vaak goed inzicht in verbeteringen van het model, zowel qua inhoud, qua gebruiksgemak of qua softwarekwaliteit. Het op eigen initiatief aanmaken van steunpunt-

Spelregels Alliantie GVM

issues is bedoeld om deze verbeteringen aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtgever kan dan overwegen of deze verbeteringen doorgevoerd kunnen worden.

- Initiërende partij opent een steunpunt issue en beschrijft hierin het probleem, de wens, de mogelijke verbetering. Als mogelijk wordt een link toegevoegd naar de issue waarbij het probleem naar voren kwam.
- Opdrachtgever besluit of de werkzaamheden direct, later of niet uitgevoerd zullen worden.
- Als de werkzaamheden uitgevoerd gaan worden, wordt het proces gevolgd, zoals hierboven beschreven bij 'Op verzoek van Opdrachtgever'.



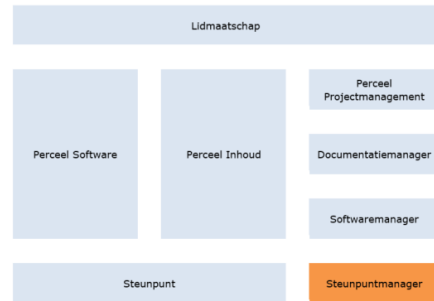
terug naar
de overzicht

Spelregels

Alliantie GVM

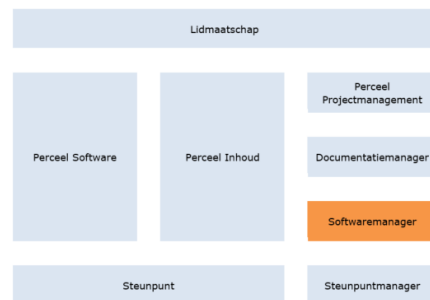
Steunpuntmanager

- De steunpuntmanager coördineert de issues die via het Steunpunt worden ingediend.
- Er wordt per contractperiode 1 steunpuntmanager binnen de Alliantie GVM aangewezen.
- De steunpuntmanager verkent welke Partner interesse heeft in het uitvoeren van steunpuntissues en vraagt om het maken van mini-offertes in het geval dat Partners niet proactief mini-offertes indienen.
- De steunpuntmanager waakt over tijdbesteding per issue en deadlines: als deze overtreden worden, brengt steunpuntmanager de Opdrachtgever hiervan op de hoogte.
- De steunpuntmanager controleert de afgeronde werkzaamheden en sluit te bijbehorende issues als alles in orde is.
- Eens per kwartaal stelt de steunpuntmanager een rapportage op. Hierin wordt een overzicht gegeven van de lopende en verrichte werkzaamheden, gekoppeld aan een Gitlab issue-nummer, status van het issue (open, assigned, doing, afgesloten), met daarbij het aantal gemaakte uren per partij.



Softwaremanager

- Binnen de Alliantie GVM wordt in meerdere projecten gewerkt aan de software die onderdeel is van het model BasGoed. Om ervoor te zorgen dat deze projecten, die parallel kunnen lopen, elkaar zo min mogelijk belemmeren is er een rol in het leven geroepen die het overzicht kan bewaren: de softwaremanager. Waarbij tevens oog is voor de (code)kwaliteit van de (deel)resultaten die uit de diverse projecten komen.
- Er wordt per contractperiode 1 softwaremanager binnen de Alliantie GVM aangewezen.
- Doel:
Het doel van softwaremanagement is om een overzicht te krijgen en behouden van de lopende activiteiten binnen diverse projecten. Daarnaast is het doel om de kwaliteit van de software en architectuur van het model in de gaten te houden. Dit kan bijvoorbeeld door middel van review van code gedurende een project, dan wel door een finale check uit te voeren op het moment dat code samengevoegd (gemerged) kan worden. Hierbij is het van belang om oog te hebben voor de kwaliteit van de code en de (mogelijkheid voor) automatische testen.
- Verder zorgt de softwaremanager ervoor dat er bruikbare versies van het model beschikbaar komen, door releases uit te voeren en deze een eerste keer te testen.
- De softwaremanager maakt mogelijke kansen en risico's inzichtelijk, zodat hier van tevoren al rekening mee gehouden kan worden, zodat de planning van Deelprojecten hierop aangepast kan worden. Op verzoek van Opdrachtgever denkt de softwaremanager mee over mogelijke softwareaanpassingen.
- Ook kan de software manager als een sparringpartner voor Opdrachtgever en andere Partners dienen op het gebied van software.



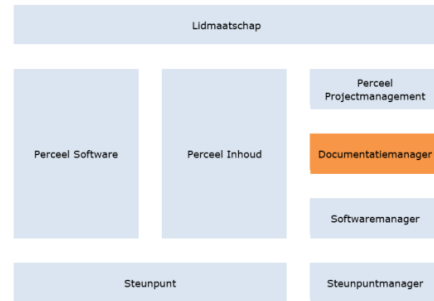
terug naar
de overzicht

Spelregels

Alliantie GVM

Documentatiemanager

- Binnen de Alliantie GVM wordt in meerdere Deelprojecten gewerkt aan de documentatie, die onderdeel is van het model BasGoed. Om ervoor te zorgen dat deze Deelprojecten, die parallel kunnen lopen, elkaar zo min mogelijk belemmeren, is een rol in het leven geroepen die het overzicht kan bewaren: de documentatiemanager. Waarbij tevens ook oog is voor de kwaliteit van de stukken die uit de diverse projecten komen, bijvoorbeeld memo's en rapporten.
- Er wordt per contractperiode 1 documentatiemanager binnen de Alliantie GVM aangewezen.
- Doel:
Het doel van de documentatiemanagement is om de consistentie van de BasGoed-documentatie te waarborgen en ervoor te zorgen dat geen kennis verloren gaat. Daarnaast is het doel om de kwaliteit van de documentatie te verhogen. Hierbij gaat het om de volgende aspecten:
 - o Compleetheid: zijn alle relevantie bevindingen uit memo's, notities en issues opgenomen in de documentatie?
 - o Consistentie met zo min mogelijk redundantie per document en tussen de documenten.
 - o Transparantie: zijn alle bronnen belegd, alle keuze omschreven en traceerbaar wie deze heeft gemaakt?
 - o Leesbaarheid: is tekst in correct Nederlands geschreven en zo toegankelijk als mogelijk opgesteld?
- Verder zorgt de documentatiemanager ervoor dat per release van BasGoed een complete set van de documenten beschikbaar komt, dat de werking van BasGoed beschrijft. Hieronder vallen minimaal de technische documentatie, de functionele documentatie, het datarapport en de handleiding.
- Ook kan de documentatiemanager als een sparringpartner voor Opdrachtgever en andere Partners dienen op het gebied van documentatie en modelontwikkeling.



terug naar
de overzicht